

PHIẾU THÔNG TIN TUYỂN DỤNG**I. GIỚI THIỆU VỀ STAVIAN INDUSTRIAL METAL:**

- Công ty Cổ phần Kim loại Công nghiệp Stavian (Stavian Industrial Metal.,JSC) được thành lập từ ngày 18/06/2021 với mục tiêu xây dựng một thị trường vật liệu kim loại công nghiệp sôi động, minh bạch và phát triển bền vững.
- Công ty Cổ phần Kim loại Công nghiệp Stavian tự hào là thành viên của Tập đoàn Stavian - Tập đoàn công nghiệp đa quốc gia quy mô lớn được thành lập từ năm 2009, với tầm nhìn phát triển bền vững, bảo vệ môi trường, có trách nhiệm cao với cộng đồng và trở thành doanh nghiệp nằm trong danh sách Fortune Global 500.
- Stavian Industrial Metal tự hào kế thừa mạng lưới phân phối nội địa lớn mạnh, đối tác uy tín tại hơn 100 quốc gia, vùng lãnh thổ và hơn 30 chi nhánh trên toàn thế giới của Tập đoàn Stavian, đồng thời sở hữu hệ thống văn phòng, kho bãi hiện đại bậc nhất tại Hà Nội, Hải Phòng, Thành phố Hồ Chí Minh, kết hợp với lợi thế về 5 mô hình kinh doanh toàn diện và chuỗi 25 giải pháp kinh doanh vượt trội phát triển độc quyền, chúng tôi đã và đang từng bước khẳng định vị thế là Công ty thương mại Vật liệu kim loại công nghiệp quy mô lớn, không chỉ phục vụ cho hệ sinh thái của Tập đoàn, mà còn đủ năng lực cung cấp nguyên liệu cho nhiều ngành công nghiệp có quy mô lớn trong nước và trên toàn thế giới.

Từ định hướng xanh đến năng lực công nghệ, Công ty Cổ phần Kim loại Công nghiệp Stavian đang từng bước hiện thực hóa khát vọng vươn xa - hướng tới mục tiêu đến năm 2030 sẽ trở thành một trong Top 10 thế giới về Gia công thương mại kim loại công nghiệp toàn cầu, Top 1 Đông Nam Á về Kinh doanh kim loại xanh và Dịch vụ Tín chỉ Carbon.

- Website: <https://stavianmetal.com/>.

II. THÔNG TIN CHUNG VỀ VỊ TRÍ:

1. Vị trí cần tuyển: Chuyên viên Tài chính	Số lượng cần tuyển: Theo kế hoạch tuyển dụng
2. Thuộc Phòng/Ban: Tài chính	
3. Địa điểm làm việc: Tầng 6, Tòa nhà Imedia – 508 Trường Chinh – Kim Liên – Hà Nội	

III. MÔ TẢ CÔNG VIỆC (Phạm vi công việc đảm trách):

1. Tổ chức triển khai công việc và quản lý công việc tài chính dưới sự phân công của Trưởng phòng Tài chính.
2. Lập kế hoạch hoạt động và báo cáo kết quả hoạt động định kỳ của mảng công việc được giao theo tuần/tháng/quý/năm.
3. Tìm kiếm và phát triển hạn mức tín dụng với các tổ chức tín dụng hoặc quỹ nước ngoài.
4. Phụ trách làm việc với các đơn vị bảo hiểm công nợ trong nước và nước ngoài.
5. Phụ trách mảng phái sinh tỷ giá, lãi suất và các công cụ tài chính khác với ngân hàng để phòng hộ và tối ưu hóa lợi nhuận theo phân công.
6. Huy động vốn ngắn hạn và dài hạn, nghiên cứu phát hành cổ phiếu, trái phiếu Công ty.
7. Nghiên cứu phát triển các sản phẩm tài chính quốc tế.
8. Phối hợp với các phòng ban trong Công ty để đạt mục tiêu chung.
9. Tham mưu và tư vấn cho Ban lãnh đạo trong công tác quản trị điều hành.
10. Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Trưởng phòng/Ban lãnh đạo.

IV. YÊU CẦU VỚI VỊ TRÍ CẦN TUYỂN:

Bằng cấp/Chứng chỉ	Tốt nghiệp đại học/sau đại học chuyên ngành Kinh tế, Ngoại thương, Thương mại hoặc lĩnh vực liên quan.
Ngoại ngữ	Tiếng Anh là lợi thế.

Chuyên môn/ Kiến thức	- Có 2–3 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực tài chính; ưu tiên tài chính doanh nghiệp, thương mại hoặc ngân hàng. - Có kiến thức về hợp đồng thương mại, tài chính, kế toán và khả năng đọc/phân tích báo cáo tài chính.
Kỹ năng mềm khác	- Kỹ năng lập báo cáo, phân tích, lập kế hoạch, làm việc nhóm và giải quyết vấn đề.
Tác phong	Chuyên nghiệp, nhanh nhẹn
Thời gian làm việc	Toàn thời gian. - 8h15 – 17h15 Từ Thứ 2 đến sáng Thứ 6 hàng tuần - 8h15 – 12h15 Thứ 7 (thời gian làm việc linh hoạt, có thể làm việc online tại nhà)
Yêu cầu khác	- Có khả năng chịu áp lực và làm việc với cường độ cao - Có khả năng giao tiếp, tiếp khách và đi công tác
V. QUYỀN LỢI ĐƯỢC HƯỞNG:	
Mức lương	Thỏa thuận theo năng lực và kinh nghiệm
Quyền lợi	- BHXH, BHYT, BHTN theo quy định - Chế độ phúc lợi theo Quy định chung của Tập đoàn - BHSK nhân viên và người thân - Thưởng tháng lương 13, thưởng thâm niên, thưởng hiệu quả kinh doanh - Trợ cấp đi lại, ăn trưa, tặng ngày nghỉ phép, chính sách khuyến học - Tham gia các khóa đào tạo nội bộ nâng cao năng lực, và kỹ năng. - Môi trường làm việc cởi mở, sáng tạo, năng động, gắn kết.
VI. THÔNG TIN LIÊN HỆ:	
CÔNG TY CỔ PHẦN KIM LOẠI CÔNG NGHIỆP STAVIAN	
Trụ sở chính	: Tầng 6, Tòa nhà Imedia – 508 Trường Chinh – Phường Kim Liên – Hà Nội
Email	: tuyendung@stavianmetal.com
Website	: https://stavianmetal.com/
Liên hệ	: Vui lòng ghi rõ vị trí ứng tuyển trong tiêu đề email