

PHIẾU THÔNG TIN TUYỂN DỤNG**I. GIỚI THIỆU VỀ STAVIAN INDUSTRIAL METAL:**

- Công ty Cổ phần Kim loại Công nghiệp Stavian (Stavian Industrial Metal.,JSC) được thành lập từ ngày 18/06/2021 với mục tiêu xây dựng một thị trường vật liệu kim loại công nghiệp sôi động, minh bạch và phát triển bền vững.
- Công ty Cổ phần Kim loại Công nghiệp Stavian tự hào là thành viên của Tập đoàn Stavian - Tập đoàn công nghiệp đa quốc gia quy mô lớn được thành lập từ năm 2009, với tầm nhìn phát triển bền vững, bảo vệ môi trường, có trách nhiệm cao với cộng đồng và trở thành doanh nghiệp nằm trong danh sách Fortune Global 500.
- Stavian Industrial Metal tự hào kế thừa mạng lưới phân phối nội địa lớn mạnh, đối tác uy tín tại hơn 100 quốc gia, vùng lãnh thổ và hơn 30 chi nhánh trên toàn thế giới của Tập đoàn Stavian, đồng thời sở hữu hệ thống văn phòng, kho bãi hiện đại bậc nhất tại Hà Nội, Hải Phòng, Thành phố Hồ Chí Minh, kết hợp với lợi thế về 5 mô hình kinh doanh toàn diện và chuỗi 25 giải pháp kinh doanh vượt trội phát triển độc quyền, chúng tôi đã và đang từng bước khẳng định vị thế là Công ty thương mại Vật liệu kim loại công nghiệp quy mô lớn, không chỉ phục vụ cho hệ sinh thái của Tập đoàn, mà còn đủ năng lực cung cấp nguyên liệu cho nhiều ngành công nghiệp có quy mô lớn trong nước và trên toàn thế giới.

Từ định hướng xanh đến năng lực công nghệ, Công ty Cổ phần Kim loại Công nghiệp Stavian đang từng bước hiện thực hóa khát vọng vươn xa - hướng tới mục tiêu đến năm 2030 sẽ trở thành một trong Top 10 thế giới về Gia công thương mại kim loại công nghiệp toàn cầu, Top 1 Đông Nam Á về Kinh doanh kim loại xanh và Dịch vụ Tín chỉ Carbon.

- Website: <https://stavianmetal.com/>.

II. THÔNG TIN CHUNG VỀ VỊ TRÍ:

1. Vị trí cần tuyển: Phó phòng Sourcing và Mua hàng	Số lượng cần tuyển: Theo kế hoạch tuyển dụng
2. Thuộc Phòng/Ban: Thương mại Quốc tế 1	
3. Địa điểm làm việc: Tầng 6, Tòa nhà Imedia – 508 Trường Chinh – Kim Liên – Hà Nội	

III. MÔ TẢ CÔNG VIỆC (Phạm vi công việc đảm trách):

- Dự đoán nhu cầu thị trường và lên chiến lược thu mua hàng hoá cho Công ty. - Có kĩ năng sourcing, thẩm định và đánh giá NCC mới; tìm kiếm nguồn hàng mới theo yêu cầu đặt ra. - Quản lý, lưu trữ hồ sơ, thực hiện các hoạt động giao dịch, đàm phán, ký kết hợp đồng với khách hàng và nhà cung cấp. - Quản lý các thủ tục, giấy tờ xuất nhập khẩu hàng hóa như: Hợp đồng mua bán, chứng từ vận chuyển, chứng từ xuất nhập khẩu, các thủ tục thanh toán, thủ tục giao nhận hàng hóa. - Có kiến thức trong lĩnh vực Thương mại XNK, nắm chắc các điều khoản hợp đồng mua bán nhằm đảm bảo quyền và lợi ích cho Công ty. - Kiểm tra, kiểm soát, đối chiếu hồ sơ hàng hóa nhập khẩu, xuất khẩu với số lượng thực tế tại cửa khẩu trong quá trình làm hồ sơ thông quan hàng hóa. - Lập kế hoạch và triển khai tìm kiếm, đánh giá, lựa chọn nhà cung cấp tiềm năng. - Xây dựng và phát triển hệ thống nhà cung cấp trong và ngoài nước, tìm kiếm hàng hoá có chất lượng cao với chi phí thấp nhất có thể. - Kiểm soát quy trình mua hàng, xuất nhập hàng nhằm đảm bảo mang lại hiệu quả cao. - Đào tạo, hướng dẫn nghiệp vụ cho CBNV thuộc phòng. - Trực tiếp quản lý và điều hành hoạt động mua hàng để đáp ứng kịp thời nhu cầu phục vụ cho hoạt động của Phòng Thương mại quốc tế 1. - Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của Giám đốc Thương mại Quốc tế 1/Tổng Giám đốc.

IV. YÊU CẦU VỚI VỊ TRÍ CẦN TUYỂN:

Bằng cấp/Chứng chỉ	Tốt nghiệp đại học/sau đại học chuyên ngành Kinh tế, Ngoại thương, Thương mại hoặc lĩnh vực liên quan.
Ngoại ngữ	Tiếng Anh thành thạo, giao tiếp tốt (bắt buộc); biết tiếng Trung là lợi thế.
Chuyên môn/Kiến thức	- Có kinh nghiệm sourcing/mua hàng; hiểu nghiệp vụ xuất nhập khẩu và logistics. - Có kinh nghiệm làm việc ở vị trí tương đương từ 5 năm trở lên.
Kỹ năng mềm khác	- Kỹ năng đàm phán, giao tiếp, phân tích; làm việc nhóm và lập kế hoạch. Ưu tiên kinh nghiệm thương mại kim loại; không bắt buộc từng làm trong ngành thép.
Tác phong	Chuyên nghiệp, nhanh nhẹn
Thời gian làm việc	Toàn thời gian. - 8h15 – 17h15 Từ Thứ 2 đến sáng Thứ 6 hàng tuần - 8h15 – 12h15 Thứ 7 (thời gian làm việc linh hoạt, có thể làm việc online tại nhà)
Yêu cầu khác	- Có khả năng chịu áp lực và làm việc với cường độ cao - Có khả năng giao tiếp, tiếp khách và đi công tác

V. QUYỀN LỢI ĐƯỢC HƯỞNG:

Mức lương	Thỏa thuận theo năng lực và kinh nghiệm
Quyền lợi	- BHXH, BHYT, BHTN theo quy định - Chế độ phúc lợi theo Quy định chung của Tập đoàn - BHSK nhân viên và người thân - Thưởng tháng lương 13, thưởng thâm niên, thưởng hiệu quả kinh doanh - Trợ cấp đi lại, ăn trưa, tặng ngày nghỉ phép, chính sách khuyến học - Tham gia các khóa đào tạo nội bộ nâng cao năng lực, và kỹ năng. - Môi trường làm việc cởi mở, sáng tạo, năng động, gắn kết.

VI. THÔNG TIN LIÊN HỆ:

CÔNG TY CỔ PHẦN KIM LOẠI CÔNG NGHIỆP STAVIAN

Trụ sở chính	: Tầng 6, Tòa nhà Imedia – 508 Trường Chinh – Phường Kim Liên – Hà Nội
Email	: tuyendung@stavianmetal.com
Website	: https://stavianmetal.com/
Liên hệ	: Vui lòng ghi rõ vị trí ứng tuyển trong tiêu đề email