

## PHIẾU THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

### I. GIỚI THIỆU VỀ STAVIAN INDUSTRIAL METAL:

Công ty Cổ phần Kim loại Công nghiệp Stavian (gọi tắt là "Stavian Industrial Metal") được thành lập ngày 18/6/2021 với mục tiêu xây dựng một thị trường vật liệu kim loại công nghiệp sôi động, minh bạch và phát triển bền vững.

Công ty Stavian Industrial Metal là doanh nghiệp cung cấp các giải pháp toàn diện trong lĩnh vực thương mại vật liệu kim loại công nghiệp và đem sản phẩm kim loại công nghiệp của Việt Nam vươn ra thế giới.

Stavian Industrial Metal tự hào kế thừa mạng lưới phân phối nội địa lớn mạnh, đối tác uy tín tại hơn 100 quốc gia, vùng lãnh thổ và hơn 30 chi nhánh trên toàn thế giới của Tập đoàn Stavian, đồng thời sở hữu hệ thống văn phòng, kho bãi hiện đại bậc nhất tại Hà Nội, Hải Phòng, Thành phố Hồ Chí Minh, kết hợp với lợi thế về 4 mô hình kinh doanh toàn diện và chuỗi 15 giải pháp kinh doanh vượt trội phát triển độc quyền, chúng tôi đã và đang từng bước khẳng định vị thế là Công ty thương mại Vật liệu kim loại công nghiệp quy mô lớn, không chỉ phục vụ cho hệ sinh thái của Tập đoàn, mà còn đủ năng lực cung cấp nguyên liệu cho nhiều ngành công nghiệp có quy mô lớn trong nước và trên toàn thế giới.

**Stavian Industrial Metal đặt mục tiêu đến năm 2028, trở thành một trong 10 Công ty Gia công Thương mại Vật liệu kim loại công nghiệp lớn nhất Đông Nam Á.**

Website: <https://stavianmetal.com/>.

### II. THÔNG TIN CHUNG VỀ VỊ TRÍ:

- |                                                                                        |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1. Vị trí cần tuyển: Phó phòng Sourcing & Mua hàng                                     | Số lượng cần tuyển: 01 người |
| 2. Thuộc Phòng/Ban: Phòng Thương mại quốc tế 1                                         |                              |
| 3. Địa điểm làm việc: Tầng 6, Tòa nhà Imedia – 508 Trường Chinh – P. Kim Liên – Hà Nội |                              |

### III. MÔ TẢ CÔNG VIỆC (Phạm vi công việc đảm trách):

- Dự đoán nhu cầu thị trường và lên chiến lược thu mua hàng hoá cho Công ty.
- Có kĩ năng sourcing, thẩm định và đánh giá NCC mới; tìm kiếm nguồn hàng mới theo yêu cầu đặt ra
- Quản lý, lưu trữ hồ sơ, thực hiện các hoạt động giao dịch, đàm phán, ký kết hợp đồng với khách hàng và nhà cung cấp...
- Quản lý các thủ tục, giấy tờ xuất nhập khẩu hàng hóa như: Hợp đồng mua bán, chứng từ vận chuyển, chứng từ xuất nhập khẩu, các thủ tục thanh toán, thủ tục giao nhận hàng hóa.
- Có kiến thức trong lĩnh vực Thương mại XNK, nắm chắc các điều khoản hợp đồng mua bán nhằm đảm bảo quyền và lợi cho Công ty
- Kiểm tra, kiểm soát, đối chiếu hồ sơ hàng hóa nhập khẩu, xuất khẩu với số lượng thực tế tại cửa khẩu trong quá trình làm hồ sơ thông quan hàng hóa.
- Lập Kế hoạch và triển khai tìm kiếm, đánh giá, lựa chọn nhà cung cấp tiềm năng.
- Xây dựng và phát triển hệ thống nhà cung cấp trong và ngoài nước, tìm kiếm hàng hoá có chất lượng cao với chi phí thấp nhất có thể.
- Kiểm soát qui trình mua hàng, xuất nhập hàng nhằm đảm bảo mang lại hiệu quả cao.
- Đào tạo, hướng dẫn nghiệp vụ cho CBNV thuộc phòng
- Trực tiếp quản lý và điều hành hoạt động mua hàng để đáp ứng kịp thời nhu cầu phục vụ cho hoạt động của phòng Thương mại quốc tế 1
- Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu của Giám đốc Thương mại Quốc tế 1/Tổng Giám đốc

### IV. YÊU CẦU VỚI VỊ TRÍ CẦN TUYỂN:

|                              |                                                                                                                       |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Bằng cấp/Chứng chỉ</b>    | - Tốt nghiệp đại học/ sau đại học các trường Kinh tế, Ngoại thương, Thương mại                                        |
| <b>Ngoại ngữ</b>             | - Tiếng Anh (bắt buộc), <b>Tiếng Trung (điểm cộng)</b>                                                                |
| <b>Chuyên môn/ Kiến thức</b> | - Am hiểu về lĩnh vực Kim loại công nghiệp;<br>- Am hiểu kiến thức Chuyên môn trong lĩnh vực mở rộng nguồn cung.<br>- |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kinh nghiệm</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ưu tiên các ứng viên đã có kinh nghiệm trong mảng thương mại kim loại công nghiệp (nhôm/đồng/inox...)</li> <li>- Có kinh nghiệm làm việc ở vị trí tương đương từ 5 năm trở lên</li> </ul>         |
| <b>Độ tuổi</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có thể linh hoạt theo năng lực và kinh nghiệm thực tế.</li> </ul>                                                                                                                                 |
| <b>Kỹ năng</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kỹ năng đàm phán, giao tiếp tốt, phân tích tốt;</li> <li>- Kỹ năng làm việc nhóm, lập kế hoạch công việc;</li> <li>- Kỹ năng sử dụng các công cụ, phần mềm chuyên môn.</li> </ul>                 |
| <b>Thời gian làm việc</b> | Toàn thời gian.<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- 8h15 – 17h15 Từ Thứ 2 đến sáng Thứ 6 hàng tuần ( Có thể làm ngoài giờ)</li> <li>- 8h15 – 12h15 Thứ 7 (thời gian làm việc linh hoạt, có thể làm việc online tại nhà)</li> </ul> |

#### V. QUYỀN LỢI ĐƯỢC HƯỞNG:

|                  |                                                                                                                                                                                                       |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Mức lương</b> | Thỏa thuận theo năng lực và kinh nghiệm                                                                                                                                                               |
| <b>Quyền lợi</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- BHXH, BHYT, BHSK theo quy định</li> <li>- Chế độ phúc lợi theo Quy định chung của Tập đoàn</li> <li>- Nghỉ mát, hoạt động gắn kết, team building.</li> </ul> |

#### VI. THÔNG TIN LIÊN HỆ:

##### CÔNG TY CỔ PHẦN KIM LOẠI CÔNG NGHIỆP STAVIAN

|              |                                                                              |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Trụ sở chính | : Tầng 6, Tòa nhà Imedia – 508 Trường Chinh – Phường Kim Liên – Hà Nội       |
| Email        | : <a href="mailto:tuyendung@stavianmetal.com">tuyendung@stavianmetal.com</a> |
| Website      | : <a href="https://stavianmetal.com/">https://stavianmetal.com/</a>          |
| Liên hệ      | :                                                                            |