

PHIẾU THÔNG TIN TUYỂN DỤNG**I. GIỚI THIỆU VỀ STAVIAN INDUSTRIAL METAL:**

- Công ty Cổ phần Kim loại Công nghiệp Stavian (Stavian Industrial Metal.,JSC) được thành lập từ ngày 18/06/2021 với mục tiêu xây dựng một thị trường vật liệu kim loại công nghiệp sôi động, minh bạch và phát triển bền vững.
- Công ty Cổ phần Kim loại Công nghiệp Stavian tự hào là thành viên của Tập đoàn Stavian - Tập đoàn công nghiệp đa quốc gia quy mô lớn được thành lập từ năm 2009, với tầm nhìn phát triển bền vững, bảo vệ môi trường, có trách nhiệm cao với cộng đồng và trở thành doanh nghiệp nằm trong danh sách Fortune Global 500.
- Với lợi thế cạnh tranh bao gồm 4 mô hình kinh doanh toàn diện và chuỗi 15 giải pháp kinh doanh vượt trội được phát triển độc quyền, hệ thống văn phòng và kho bãi hiện đại tại Hà Nội, Hải Phòng, Thành phố Hồ Chí Minh kết hợp với mạng lưới phân phối nội địa lớn mạnh và đối tác uy tín toàn cầu kế thừa từ Tập đoàn Stavian, Công ty Stavian Industrial Metal đã và đang từng bước lớn mạnh, trở thành Công ty Thương mại Vật liệu kim loại công nghiệp quy mô lớn, không chỉ phục vụ cho hệ sinh thái của Tập đoàn Stavian mà còn đủ năng lực cung cấp nguyên liệu cho nhiều ngành công nghiệp quy mô lớn trong và ngoài nước, góp phần đưa các sản phẩm công nghiệp của Việt Nam vươn ra thế giới.

Stavian Industrial Metal đặt mục tiêu đến năm 2028, trở thành một trong 10 Công ty Thương mại Vật liệu kim loại công nghiệp lớn nhất Đông Nam Á.

- Website: <https://stavianmetal.com/>.

II. THÔNG TIN CHUNG VỀ VỊ TRÍ:

1. Vị trí cần tuyển: Phó phòng Marketing & Truyền thông	Số lượng cần tuyển: 01 người
2. Thuộc Phòng/Ban: Marketing & Truyền thông	
3. Địa điểm làm việc: Tầng 6, Tòa nhà Imedia – 508 Trường Chinh – Kim Liên - Hà Nội	

III. MÔ TẢ CÔNG VIỆC (Phạm vi công việc đảm trách):**1. Lập chiến lược & kế hoạch Marketing – Truyền thông**

- Phối hợp Trưởng phòng xây dựng định hướng MKT&TT theo năm/quý bám sát chiến lược kinh doanh của SIM (thị trường, nhóm sản phẩm/nguồn hàng, ưu tiên kênh).
- Tham gia hoàn thiện các nền tảng: định vị – thông điệp cốt lõi – key message theo tệp khách hàng B2B.
- Chuyển hóa chiến lược thành kế hoạch triển khai: chương trình trọng điểm, KPI, ngân sách, timeline.

2. Điều phối triển khai & vận hành công việc MKT&TT

- Tổ chức triển khai kế hoạch theo tháng/quý; theo dõi tiến độ, chất lượng đầu ra, ngân sách.
- Phối hợp liên phòng ban để lấy dữ liệu, hình ảnh, thông tin phục vụ truyền thông đúng quy trình.
- Bảo đảm đầu ra “ra được hàng”: rõ thông điệp, đúng chuẩn thương hiệu và đúng hạn.

3. Truyền thông thương hiệu & PR doanh nghiệp

- Triển khai hoạt động truyền thông đối ngoại theo định hướng: tin doanh nghiệp, năng lực, dự án/đối tác, sự kiện ngành.
- Biên tập/kiểm soát nội dung đối ngoại: bài viết, thông cáo, phát biểu, Q&A, hồ sơ giới thiệu... (theo phân công).
- Duy trì tính nhất quán hình ảnh và tiếng nói thương hiệu SIM trên các kênh.

4. Nội dung & kênh Digital (ưu tiên phù hợp B2B)

- Quản trị nội dung các kênh trọng điểm (ưu tiên Website/LinkedIn; kênh khác theo chiến lược).
- Lên kế hoạch nội dung theo giai đoạn/campaign; phối hợp sản xuất và theo dõi hiệu quả cơ bản.
- Có kinh nghiệm triển khai SEO, SEM, Email Automation...

5. Sales Enablement (tài liệu hỗ trợ bán hàng)

- Tổ chức xây dựng và cập nhật bộ tài liệu thương mại: TVC, company profile, brochure, video theo nhóm hàng/giải pháp...
- Phối hợp Sales/Trading đảm bảo tài liệu phù hợp, hỗ trợ meeting/đàm phán.

6. Sự kiện & triển lãm

- Tham gia lập kế hoạch và triển khai các hoạt động: triển lãm, hội thảo, ký kết, customer meeting, plant visit... (tùy chương trình).
- Lên ý tưởng, sáng tạo nội dung, điều phối tổ chức
- Chuẩn bị ấn phẩm/nội dung truyền thông trước – trong – sau sự kiện.

7. Quản trị vendor/agency – ngân sách – tuân thủ nội dung

- Làm việc với vendor/agency: brief, theo dõi tiến độ, nghiệm thu chất lượng đầu ra.
- Phối hợp Pháp chế/BLĐ kiểm soát nội dung nhạy cảm; đảm bảo tuân thủ quy trình duyệt và thông tin đối ngoại.

8. Báo cáo & tối ưu

- Báo cáo định kỳ (tuần/tháng/quý) về tiến độ, hiệu quả, chi phí; đề xuất điều chỉnh kế hoạch/kênh để tối ưu nguồn lực.

IV. YÊU CẦU VỚI VỊ TRÍ CẦN TUYỂN:

Bằng cấp/Chứng chỉ	• Tốt nghiệp ĐH chuyên ngành: Marketing, Truyền thông, Báo chí, QTKD hoặc tương đương.
Ngoại ngữ	Tiếng Anh TOEIC >800
Kinh nghiệm	• Tối thiểu 4–7 năm kinh nghiệm Leader/ Phó phòng Marketing & Truyền thông; ưu tiên B2B, công nghiệp, thương mại, sản xuất, dự án. • Có kinh nghiệm tổ chức sự kiện, làm PR/corporate communications là lợi thế lớn.
Kỹ năng mềm khác	• Lập kế hoạch, quản trị dự án (timeline – ngân sách – KPI). • Viết/biên tập tốt (thông cáo, bài PR, kịch bản, speech, brochure). • Năng lực điều phối nhiều bên: nội bộ – đối tác – agency. • Tư duy dữ liệu và tối ưu (đọc được report digital/campaign). • Kỹ năng giao tiếp và xử lý tình huống
Tác phong	• Tác phong chuyên nghiệp, chuẩn mực, bảo mật thông tin, tôn trọng văn hóa doanh nghiệp và quy định nội bộ.
Thời gian làm việc	Toàn thời gian. - 8h15 – 17h15 Từ Thứ 2 đến sáng Thứ 6 hàng tuần - 8h15 – 12h15 Thứ 7 (thời gian làm việc linh hoạt, có thể làm việc online tại nhà)
Yêu cầu khác	- Tinh thần trách nhiệm cao, chủ động trong công việc; cam kết hoàn thành mục tiêu và đầu ra theo kế hoạch được giao. - Kỷ luật về tiến độ và chất lượng, làm việc có tổ chức, ưu tiên đúng trọng

	tâm; hạn chế tối đa sai sót và rework. - Tư duy cẩn trọng trong truyền thông đối ngoại, đảm bảo tính chính xác, nhất quán thông điệp và tuân thủ quy trình phê duyệt nội dung. - Khả năng phối hợp hiệu quả liên phòng ban, giao tiếp rõ ràng, chuyên nghiệp; thúc đẩy công việc đi đến kết quả. - Chịu được áp lực công việc, linh hoạt xử lý tình huống phát sinh; giữ thái độ bình tĩnh, chuẩn mực trong mọi hoàn cảnh. - Tư duy hướng tới mục tiêu kinh doanh, ưu tiên các hoạt động mang lại hiệu quả thực chất và đóng góp trực tiếp cho Sales/Trading. -
V. QUYỀN LỢI ĐƯỢC HƯỞNG:	
Mức lương	Thỏa thuận theo năng lực và kinh nghiệm
Quyền lợi	- Hỗ trợ lương/thưởng tùy theo năng lực và thời gian làm việc - Cơ hội làm -
VI. THÔNG TIN LIÊN HỆ:	
CÔNG TY CỔ PHẦN KIM LOẠI CÔNG NGHIỆP STAVIAN	
Trụ sở chính	: Tầng 6, Tòa nhà Imedia – 508 Trường Chinh – Ngã Tư Sở – Đống Đa – Hà Nội
Email	: tuyendung@stavianmetal.com
Website	: https://stavianmetal.com/
Liên hệ	: Mrs. Trang: 0973878176